



Réservation de salles

Conférence – Séminaire – Réunion

Parking

Perron

Restaurant – Catering – Evènement

 081/83 05 00

 centrelilon@lilon.be

 www.centrelilon.be



Situé au cœur de la Ville de Namur, le CENTRE L'ILON est proche du Théâtre, du confluent de la Meuse et de la Sambre, de l'Académie des Beaux-Arts, de l'Espace Culturel d'Harscamp, du Delta et des artères commerçantes.

Le CENTRE L'ILON, accessible aux personnes à mobilité réduite (sauf la salle Jean Pierlot), propose les services suivants :

- des salles équipées de WIFI (dont certaines avec matériel multimédia) pour des réunions (de 8 à 40 participants), pour des conférences (jusqu'à 100 personnes).
- un support administratif lié aux salles : messages, copies, mails, ... (sauf le week-end).
- un restaurant avec une carte de type brasserie.
- un parking interne pour les occupants des salles sur réservation (6 € la journée).

Notre restaurant LE PERRON DE L'ILON permet une restauration de qualité avec service rapide : plat du jour à 11 € et lunch du jour à 15 € pour un plat du jour et un dessert.

Le Centre est facilement accessible par transports en commun (à 1 km de la gare, il est bien desservi par le TEC) ou en voiture : 3 kms de la E411, sortie 14 et à 5 minutes du Parking-Relais Saint Nicolas.

Possibilité de cabines de traduction et de logement à proximité (hôtel IBIS). Nous sommes à votre disposition pour tout renseignement :



081/83 05 00



centrelilon@lilon.be



www.centrelilon.be



@O. Calicis



@O. Calicis

Lors de la location de votre salle, vous pouvez réserver en même temps :

- soit des boissons et sandwiches qui vous seront servis en salle
- soit une ou plusieurs tables dans notre restaurant « Le Perron de l'Ilon »

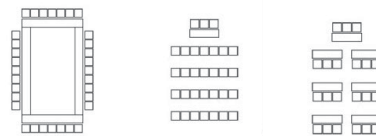
Tarif des boissons et sandwiches servis en salle :

- **Formule boissons simples** (café - thé - eau)
1/2 journée : 2,75 €/pers. - journée : 5 €/pers.
- **Formule boissons élaborées** (café - thé - eau - jus de pomme - Coca - Coca zéro)
1/2 journée : 3,25 €/pers. - journée : 6 €/pers.
- **Formule boissons durables** (café - thé - eau wallonne – jus de pomme local - verres - tasses)
1/2 journée : 4 €/pers. - journée : 7 €/pers.
- **Formule boissons soirée** (eau - jus de pomme - Coca - Coca zéro) 2,50 €/pers.
- Vin blanc/rouge : 15 €/Bte 75 cl
- Bertinchamps légère : 3 €/Bte de 33 cl
- Boîte d'assortiment de biscuits : 7 €
- Supplément viennoiserie (1 pièce) : 1,50 €
- Supplément duo mini viennoiseries : 3 €
- **Lunch petits pains élaborés** (4 pièces/personne) : 9 €
- **Lunch baguette** (2 pièces/personne) : 5,50 €



@O. Calicis

SALLES DU CENTRE L'ILON



SALLES	Etage	M²	Lumière du jour	Wi-Fi	Projecteur multimédia	Tableau blanc	Son	Séminaire	Conférence	Classe	Journée	1/2 journée	Soirée
Jean Pierlot	1 annexe	60	✓	✓	✓	✓		26			132,00 €	72,00 €	55,00€
Neuveville	RDC	65	✓	✓	✓	✓	✓	26	30	24	171,00 €	88,00 €	72,00 €
Moretti	RDC	24	✓	✓		✓		14			105,00 €	55,00€	44,00 €
Corporations	3	30	✓	✓		✓		14			105,00 €	55,00€	44,00 €
Sébastien Zoude	3	28	✓	✓		✓		16			105,00 €	55,00€	44,00 €
Gravière	3	13	✓	✓		✓		8			55,00 €	28,00 €	22,00 €
Tan	3	80	✓	✓	✓	✓	✓	32	60	30	193,00 €	105,00 €	77,00 €
Houyoux	3	120	✓	✓	✓	✓	✓	40	100	42	242,00 €	127,00 €	100,00 €
Les Dentellières	3	54	✓	✓	✓	✓		25			160,00 €	83,00 €	66,00 €
Betsy Castreman	5	11	✓	✓		✓		6			44,00 €	22,00 €	22,00 €
Julie Billiard	5	28	✓	✓		✓		12			105,00 €	55,00€	44,00 €
Harscamp	5	75	✓	✓	✓	✓		30	60	28	149,00 €	77,00 €	61,00 €
Lombards	5	34	✓	✓		✓		16	-		105,00 €	55,00 €	44,00 €

Pour les salles non équipées de projecteur, des portables peuvent être mis à disposition sans supplément de prix (sur réservation). Micros disponibles dans la salle Houyoux.

L'aménagement des salles en conférence ou en classe représente un coût de 30 €.

Pour toutes réservations : <http://centrelilon.meeting.myc1.eu>



CONDITIONS GENERALES

RESERVATIONS DE SALLES ET COMMANDES DE BOISSONS-REPAS

AUXINA : location de salle

- Toute réservation est confirmée à la réception du mail de confirmation.
- Toute annulation de salle non communiquée par écrit 7 jours calendrier avant la date de la réunion est facturée à 50%.
- Toute annulation de salle communiquée le jour de la réunion est facturée à 100 %.
- Les salles sont disposées en mode séminaire. La salle devra être remise dans l'état initial en fin de réunion, faute de quoi un supplément de 50 € vous sera facturé pour le rangement.
Les salles Neuveville, Tan, Houyoux et Harscamp peuvent être aménagées en conférence, classe ou cocktail. Ce service est effectué par nos soins et facturé 30 €. Nos autres salles ne sont pas modulables.
- Toute demande de matériel : projecteur, sono, micros, flipchart doit être mentionnée lors de la réservation.
Le Centre l'Ilon ne pourra être tenu responsable si du matériel non réservé n'est pas disponible le jour de la réunion. Ce service est compris dans le prix de la location.
- Le Centre l'Ilon propose un accès aux services de secrétariat (impressions et copies NB) en supplément selon tarifs en vigueur (sauf soirée et week-end), ce service sera facturé avec la location de salle.
- L'affichage sur les murs est strictement interdit (salles et couloirs).
- Il est possible de demander, à l'accueil (en semaine entre 8h et 16h), la clé de la salle afin de fermer le local si vous deviez le quitter en cours de journée. Le Centre l'Ilon décline toute responsabilité en cas de vol que ce soit au sein du bâtiment ou sur le parking.

PARKING : Rue du Lombard, 8 (porche à côté de la vitrine Qualias)

- Emplacement de parking disponible, uniquement sur réservation :
 - **Pour une organisation** : <https://parking.lilon.be>
 - **Pour un participant** : <https://parking.lilon.be/reserve>.
- Le parking est accessible du lundi au vendredi de 8h à 17h au tarif de 6 €, gratuit en soirée et le weekend.
L'organisateur en informe ses participants.
Le parking ne sera pas accessible aux personnes n'ayant pas réservé d'emplacement. Le Centre l'Ilon ne pourra en être tenu responsable.
- L'heure de fermeture du parking est indiquée aux écrans d'affichage de l'accueil, au plus tard 22h30. Passé ce délai, plus de possibilité de sortie de véhicule et une amende de 25 € sera facturée.

LE PERRON DE L'ILON : commande de repas - boissons

Les services repas et boissons en salle sont assurés exclusivement par notre restaurant « le Perron de l'Ilon ».

- Toute commande de repas (plat du jour - lunch - sandwiches) est passée au minimum 72 heures avant la date de la réunion.
Possibilité de rectifier le nombre sans contrainte financière jusqu'à 24h avant la réunion. Les commandes passées en dehors des délais sont soumises à l'accord du service restauration.
- Facturation
 - ✓ Toute commande de sandwiches non annulée minimum 24h avant la réunion est facturée.
 - ✓ Toute diminution de plat et menu du jour non signalée dans le délai de 24h entrainera une facturation à 75 % des non consommés si le volume de ceux-ci est supérieur à 25% (exemple pour un groupe de 20 personnes, + de 5 personnes).
- Pour des raisons de service le plat du jour prévu au planning est susceptible d'être modifié.
- Les tarifs du restaurant sont établis pour des repas servis les midis du lundi au vendredi, pour des prestations le soir et le week-end, un devis spécifique devra être établi.
- De façon ponctuelle, en cas d'activités spécifiques au sein du restaurant, le plat du jour est susceptible d'être servi en salle de réunion.
- Les sandwiches sont uniquement disponibles en salle de réunion, le restaurant n'est pas accessible pour ce type de restauration sauf cocktail spécifique.
- Les volumes de sandwiches par personne sont à estimer par la personne responsable de la commande, le Centre l'Ilon peut fournir une information sur la consommation moyenne, mais selon le type de public accueilli, celle-ci peut ne pas être suffisante.
- Pour les sandwiches, le matin de la réunion, si le nombre de participants est supérieur à celui estimé lors de la commande, le responsable de la réunion communique à l'accueil ses besoins supplémentaires avant 9h30.
- Pour les repas au restaurant, le matin de la réunion, le service restauration passe en salle vérifier le nombre de participants et les éventuels régimes spécifiques.
- En cas de besoin de boissons supplémentaires, le responsable de la réunion sollicitera un complément à sa commande via le service accueil par téléphone (081/830.500) ou par contact direct.

FACTURATION - PAIEMENT : Auxina et Perron de l'Ilon

- Il n'y a pas d'acompte à verser, le paiement sera effectué dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture.
- En cas de demande de modification d'une facture liée à une information incomplète sur le bon de confirmation, des frais administratifs de 5 € seront facturés.
- Le premier rappel de paiement est gratuit, tout autre rappel fera l'objet de frais administratifs de 10 €.



Plan d'accès au Centre l'Ilon



Parkings aux alentours :

- Parking Beffroi (260 pl.) - Place d'Armes

Réservation en ligne, tarif variable : <https://www.interparking.be/fr-BE/find-parking/Beffroi/>

- Parking Confluence (670 pl.) - Rue du Grognon

Réservation en ligne, tarif variable : <https://www.interparking.be/fr-BE/find-parking/Confluence/>

- Parking Casernes – Palais de Justice (265 pl.) - rue Themis

[interparking.be/fr-BE/find-parking/Casernes-PlacedeJustice/](https://www.interparking.be/fr-BE/find-parking/Casernes-PlacedeJustice/)